

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

## MARCHES PUBLICS

NOTI5

NOTIFICATION DU MARCHÉ PUBLIC<sup>1</sup>

Le formulaire NOTI5 est un modèle de lettre qui peut être utilisé, par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, après qu'il ou elle ait signé le marché public, pour le notifier à l'attributaire.

**A - Identification du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice.**

Mairie Aytré  
Place des charmillles  
17440 Aytré

**B - Objet de la consultation**

Prestations de conception, fourniture, livraison et conditionnement de titres restaurant pour le personnel de la ville d'Aytré et du CCAS

**C - Identification de l'attributaire**

UP Coop  
9/11 boulevard Louise Michel  
92230 Gennevilliers  
[Cellule.ao@up.coop](mailto:Cellule.ao@up.coop)  
Siret : 64204436600242

**D - Notification de l'attribution**

Je vous informe que l'offre que vous avez faite au titre de la consultation désignée ci-dessus a été retenue :  
(Cocher la case correspondante.)

- pour l'ensemble du marché public (en cas de non allotissement).  
 pour le(s) lot(s) n°..... de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre (en cas d'allotissement) :

(Indiquer l'intitulé du ou des lots concernés tel qu'il figure dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

L'exécution des prestations commencera :

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

des réception de la présente notification.

à réception d'un bon de commande ou d'un ordre de service que j'émettrai ultérieurement.

Il est important de revenir rapidement vers notre service ressources humaines disponible par mail à [resp.rh@aytre.fr](mailto:resp.rh@aytre.fr) afin de déterminer la mise en place des formations nécessaires et l'évaluation du temps de travail à prévoir.

## F - Pièces jointes à la présente notification

(En cas d'allotissement, cette rubrique est à renseigner pour chacun des lots de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre qui est notifié. Préciser pour chaque lot, son numéro et son intitulé tels qu'ils figurent dans les documents de la consultation.)

Vous trouverez ci-joints :

(Cocher la case correspondante.)

- deux photocopies de l'acte d'engagement avec ses annexes, dont l'une est revêtue de la formule dite « d'exemplaire unique ». Cet exemplaire est destiné à être remis à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de toute ou partie de votre créance. J'attire votre attention sur le fait qu'il n'est pas possible, en cas de perte, de délivrer un duplicata de l'exemplaire unique.
- une photocopie de l'acte d'engagement avec ses annexes.

## G - Signature du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice

A Aytré

, le

7 janvier 2025

Signature

(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice  
habilité à signer le marché public)

**En cas de remise contre récépissé**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent marché public ou accord-cadre »

A ....., le .....

Signature du titulaire,

**■ En cas d'envoi en lettre recommandé avec accusé de réception :**

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

**■ En cas de notification par voie électronique :**

(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)