

**SALLE Jean VILAR-Etat des lieux entrant**

|   |                                     |               |                            |
|---|-------------------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>DATE de location :</b> <span style="float:right">📅</span>  |                                     |               |                            |
| <b>Nom de l'utilisateur et adresse :</b>  |                                     |               |                            |
| Cérémonie:  |                                     |               |                            |
| date et horaire de l'état des lieux   |                                     |               |                            |
| Jour et heure de la prise en charge des clés :                    .. / .. / .... De ..H.. À ..H..   |                                     |               |                            |
| <b>En cas de dégradations et anomalies constatées envoyer le formulaire à <a href="mailto:secretsports@aytre.fr">secretsports@aytre.fr</a> Tél Astreinte 06/22/35/10/76</b> |                                     |               |                            |
| Remise des clés : <input type="checkbox"/> Oui <span style="float:right"><input type="checkbox"/> Non</span>  |                                     |               |                            |
| <b>LIEUX</b>  | <b>Equipements</b>                  | <b>Nombre</b> | <b>OBSERVATIONS / ETAT</b> |
| <b>Salle</b>  |                                     |               |                            |
|   | plafond                             |               |                            |
|   | peinture murs                       |               |                            |
|   | sol                                 |               |                            |
|   | portes                              |               |                            |
|   | fenêtres                            |               |                            |
|   | électricité                         |               |                            |
|   | extincteurs                         |               |                            |
|   | plomberie                           |               |                            |
|   | serrurerie                          |               |                            |
| <b>Cuisine</b>  | plafond                             |               |                            |
|   | peinture murs                       |               |                            |
|   | sol                                 |               |                            |
|   | portes                              |               |                            |
|   | fenêtres                            |               |                            |
|   | électricité                         |               |                            |
|   | extincteurs                         |               |                            |
|   | plomberie                           |               |                            |
|   | serrurerie                          |               |                            |
|   | évier                               |               |                            |
|   | armoïre (conservation plats chauds) | 1             |                            |
|   | armoïre (réchauffer les plats)      | 1             |                            |
|   | réfrigérateurs/congélateurs         | 2             |                            |
|   | congélateur (glace)                 | 1             |                            |
|   | grande poubelle                     | 1             |                            |
| <b>sanitaires hommes</b>  |                                     |               |                            |
|   | peinture murs                       |               |                            |
|   | sol                                 |               |                            |
|   | portes                              |               |                            |
|   | fenêtres                            |               |                            |
|   | électricité                         |               |                            |
|   | glaces                              |               |                            |
|   | lavabos                             |               |                            |
|   | matériel d'hygiène                  |               |                            |
|   | plomberie                           |               |                            |
|   | serrurerie                          |               |                            |
|   | W.C                                 |               |                            |
| <b>Sanitaires femmes</b>  |                                     |               |                            |
|   | peinture murs                       |               |                            |
|   | sol                                 |               |                            |
|   | portes                              |               |                            |
|   | fenêtres                            |               |                            |

|                  |                    |     |  |
|------------------|--------------------|-----|--|
|                  | électricité        |     |  |
|                  | glaces             |     |  |
|                  | lavabos            |     |  |
|                  | matériel d'hygiène |     |  |
|                  | plomberie          |     |  |
|                  | serrurerie         |     |  |
|                  | W.C                |     |  |
| <b>Vestiaire</b> |                    |     |  |
|                  | peinture murs      |     |  |
|                  | sol                |     |  |
|                  | portes             |     |  |
|                  | fenêtres           |     |  |
|                  | bancs              |     |  |
|                  | électricité        |     |  |
|                  | plomberie          |     |  |
|                  | porte-manteaux     |     |  |
|                  | serrurerie         |     |  |
| <b>Matériel</b>  |                    |     |  |
|                  | Chaises            | 203 |  |
|                  | tables             | 43  |  |

**En cas d'incident (problème de chauffage, toilette bouché, fuite d'eau...)**

veuillez contacter l'astreinte au 06.22.35.10.76

**En cas d'urgence SAMU 15 - POLICE 17- POMPIER 18.**

**N.B.** L'éclairage de la salle s'effectue depuis le coffret électrique situé dans l'entrée.

**Pour mémoire, l'article 8 du règlement d'occupation des salles municipales arrêté du Maire N° AG 42-2021.**

**Pour les locations payantes ou mises à disposition gratuite, lors de son entrée dans les lieux, l'utilisateur de la salle est invité à contrôler l'état des équipements mis à sa disposition. Il devra noter les éventuelles anomalies et dégradations constatées à l'entrée dans les lieux à l'aide :**

**Du formulaire joint et l'envoyer immédiatement à connaissance des faits par mail à l'adresse communiquée sur le formulaire (cf annexe)  
L'heure d'envoi du courriel fera foi.**

**Des photos devront être jointes pour justifier des dégradations et désordre observés.**

**Les équipements dégradés (tables, chaises,) seront rangés à part, pour une remise en état par les services municipaux.**

**En cas de dégradations particulièrement importantes, il conviendra de contacter l'astreinte en dehors des heures d'ouverture de la mairie.  
le numéro est joint dans le formulaire (cf annexe).**

**A l'issue de l'évènement, les utilisateurs s'engagent à restituer les locaux et les abords en parfait état de propreté ainsi que les équipements mis à disposition.**

**Pour cela, ils doivent prévoir tout le matériel de nettoyage nécessaire.**

**Dans le cas de dégradations causées par le preneur lui-même au cours de l'activité ou d'absence de nettoyage, il devra le signaler au service sans délai et au plus tard à l'agent municipal, au moment de la restitution des clés.  
Ces dégradations entraînent une facturation (cf.article 4 sus- mentionnée).**

**Le preneur veillera à la fermeture des robinets, des fenêtres et à l'extinction des lumières.**

**Le preneur doit ramener tous ses déchets en partant de la salle.**

**Nom de l'utilisateur :**

**Signature:**