



Dossier à retourner
complet en Mairie au plus
tard le 31 octobre 2018

1

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

Nom de l'association :

Coordonnées de l'association :

Adresse :Tél :

E-mail :@.....

N° SIRET (obligatoire pour toute association sollicitant une subvention) :

Nom Prénom du Président : Tél :

Adresse :

E-mail :@.....

Nom Prénom du Secrétaire : Tél :

Adresse :

E-mail :@.....

Nom Prénom du Trésorier : Tél :

Adresse :

E-mail :@.....

Avez-vous une convention de mise à disposition des locaux ? Oui / Non

Avez-vous une convention d'objectif avec la municipalité ? Oui / Non

PERSONNEL INTERVENANT DANS LE PROJET

Le projet est conduit par	Salariés	Personnels mis à disposition	Bénévoles	Intervenants extérieurs	Total
Nombre de personnes					
Equivalent Temps plein					

Qualifications spécifiques des intervenants :

ESTIMATION DU NOMBRE DE PERSONNES CONCERNEES PAR L'ACTIVITÉ

Par catégories d'âge	0 - 6 ANS	7 - 12 ANS	13 - 18 ANS	18 - 25 ANS	+ 25 ANS
Aytrésiens					
Hors commune					

LIENS AVEC LES PARTENAIRES INSTITUTIONNELS ET ASSOCIATIFS :

Collectivités territoriales (commune, structure intercommunale, conseil général, régional...) ; **Services de l'Etat** (Préfecture, DDASS, DRAC, ...) ; **Etablissements publics** (FASILD, Caisse des Dépôts) ; **autres partenaires** (CAF, office HLM, entreprises, associations...) ; **Fonds européens** (dans ce cas, fournir la notification de la décision)

PARTENAIRES	Préciser la nature de la collaboration (méthodologique, suivi, financement, etc...)

BUDGET PRÉVISIONNEL 2019 DE L'ACTIVITÉ

Le budget prévisionnel pour lequel votre association sollicite une subvention doit être **détaillé** et **équilibré** (le total des charges doit être égal au total des produits).

CHARGES D'EXPLOITATION	Montant €	PRODUITS D'EXPLOITATION	Montant €
60 - ACHATS		70 - REMUNERATION DES SERVICES	
Fournitures d'atelier ou d'activité		Participation des usagers	
Eau Gaz Électricité		Participation des adhérents (cotisations, participation aux frais d'utilisation)	
Fournitures d'entretien et de bureau			
Autres (à préciser)		Autres (à préciser)	
61 - SERVICES EXTERNES			
Sous-traitance générale			
Formation des bénévoles			
Locations immobilières, crédit-bail		74 - SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
Travaux d'entretien et de réparation		ÉTAT	
Primes d'assurances		Préfecture (crédits Politique de la ville)	
Documentation		Jeunesse et Sports (DDJS)	
Études et Recherches		Emplois aidés par l'État (CES, CUI-CAE,)	
Autres (à préciser)		Culture (DRAC)	
62 - AUTRES SERVICES EXTERNES		Autres État (à préciser)	
Honoraires, rémunération d'intermédiaires.			
Publicité-Publications		Subventions Fédération	
Transports liés aux activités, animations			
Missions et réceptions		COLLECTIVITES TERRITORIALES	
Frais postaux - téléphone		Région	
Frais de restauration - Hébergement		Département	
63 - IMPOT ET TAXES		Commune Ville d'Aytré	
64 - FRAIS DE PERSONNEL		Communauté d'Agglomération	
Salaires bruts		Communauté d'Agglomération (crédits spécifiques Politique de la ville)	
Charges sociales de l'employeur			
Autres (à préciser)		ORGANISMES SEMI-PUBLICS	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION CRTE		Caisse d'Allocations Familiales	
Achat de licences		Autres (Office HLM, CDC ... à préciser)	
Droits d'inscriptions aux compétitions			
68 - DOTATIONS D'EXPLOITATION		SUBVENTIONS PRIVEES / MECENAT / SPONSORS	
Dotations aux amortissements		75 - AUTRES PRDTS DE GESTION COURANTE	
Dotations aux provisions		Recettes de manifestations	
		Recettes diverses	
6 - AUTRES CHARGES		7 - AUTRES PRODUITS	
CHARGES SUPPLETIVES		CHARGES SUPPLETIVES	
TOTAL GÉNÉRAL		TOTAL GÉNÉRAL	

COMPTE RENDU D'ACTIVITÉ 2018

Chaque subvention doit obligatoirement faire l'objet d'un compte-rendu définitif présenté notamment pendant l'Assemblée Générale de l'association.

RÉSULTAT DE L'ACTIVITÉ

- Personnel effectivement intervenu dans les activités de l'association

Le projet est conduit par	Salariés	Personnels mis à disposition	Bénévoles	Intervenants extérieurs	Total
Nombre de personnes					
Equivalent Temps plein					

- Public effectivement touché :

.....

.....

.....

.....

.....

Par catégories d'âge	0-6 ANS	7-12 ANS	13-18 ANS	18-25 ANS	+ 25 ANS
Aytré					
Hors commune					

- Difficultés rencontrées :

.....

.....

.....

.....

- Suites envisagées :

.....

.....

.....

.....

À savoir : Lors de l'étude de vos demandes de subventions, nous aurons à cœur d'apprécier votre implication dans la vie communale. À ce titre, merci de nous préciser si vous avez participé à :

- « Les asso's en fête » 2018 : Oui / Non
- « Aytré Plage bouge l'été » 2018 : Oui / Non

Si non, merci d'exprimer le motif de votre absence :

.....

.....

En 2018, y participerez-vous ? Et plus largement à tout autre évènement inter-associatif ou municipal ? Oui / Non Si non, précisez pourquoi :

.....

.....

.....

COMpte Rendu Financier 2018

CHARGES D'EXPLOITATION	Montant €	PRODUITS D'EXPLOITATION	Montant €
60 - ACHATS		70 - REMUNERATION DES SERVICES	
Fournitures d'atelier ou d'activité		Participation des usagers	
Eau Gaz Électricité		Participation des adhérents (cotisations, participation aux frais d'utilisation)	
Fournitures d'entretien et de bureau			
Autres (à préciser)		Autres (à préciser)	
61 - SERVICES EXTERNES			
Sous-traitance générale			
Formation des bénévoles			
Locations immobilières, crédit-bail		74 - SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
Travaux d'entretien et de réparation		ÉTAT	
Primes d'assurances		Préfecture (crédits Politique de la ville)	
Documentation		Jeunesse et Sports (DDJS)	
Études et Recherches		Emplois aidés par l'État (CES, CUI-CAE,)	
Autres (à préciser)		Culture (DRAC)	
62 - AUTRES SERVICES EXTERNES		Autres État (à préciser)	
Honoraires, rémunération d'intermédiaires.			
Publicité-Publications		Subventions Fédération	
Transports liés aux activités, animations			
Missions et réceptions		COLLECTIVITES TERRITORIALES	
Frais postaux - téléphone		Région	
Frais de restauration - Hébergement		Département	
63 - IMPOT ET TAXES		Communes	
64 - FRAIS DE PERSONNEL		Communauté d'Agglomération	
Salaires bruts		Communauté d'Agglomération (crédits spécifiques Politique de la ville)	
Charges sociales de l'employeur			
Autres (à préciser)		ORGANISMES SEMI-PUBLICS	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION CRTE		Caisse d'Allocations Familiales	
Achat de licences		Autres (Office HLM, CDC ... à préciser)	
Droits d'inscriptions aux compétitions			
68 - DOTATIONS D'EXPLOITATION		SUBVENTIONS PRIVEES / MECENAT / SPONSORS	
Dotations aux amortissements		75 - AUTRES PRDTS DE GESTION COURANTE	
Dotations aux provisions		Recettes de manifestations	
		Recettes diverses	
6 - AUTRES CHARGES		7 - AUTRES PRODUITS	
CHARGES SUPPLETIVES		CHARGES SUPPLETIVES	
TOTAL GÉNÉRAL		TOTAL GÉNÉRAL	

Déficit constaté :€ Excédent constaté :€

Financements sollicités mais non obtenus (préciser les raisons) :

.....

Pièces justificatives à joindre **IMPERATIVEMENT** au dossier

POUR UNE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION

- Statuts de l'association
- Liste des administrateurs
- Récépissé de dépôt de déclaration et copie de l'annonce de constitution publiée au journal officiel
- Comptes annuels des 3 derniers exercices approuvés en Assemblée Générale
- Relevé d'identité bancaire (RIB) ouvert au nom de l'association
- Dernier compte-rendu de l'Assemblée Générale

POUR UN RENOUELEMENT

- Récépissé des déclarations des modifications apportées, le cas échéant aux statuts ou des changements d'administrateurs de l'association
- Etat de la situation comptable intermédiaire (arrêtée à la date de la demande de renouvellement de la subvention)
- Relevé d'identité bancaire (RIB) en cas de changement de compte bancaire, postal ou de code guichet banque
- Dernier compte-rendu de l'Assemblée Générale

Renseignements certifiés exacts

Fait à le/octobre/2018

Le Président,

Le Trésorier,

Cachet de l'association

Merci de nous informer le plus rapidement de tout changement de vos coordonnées postales, téléphoniques ou courriels ainsi que de la composition de votre bureau, afin de faciliter nos correspondances.