

LE MAIRE DE LA VILLE D' AYTRE

- Vu le Code Général des Collectivités territoriales, articles L 2331-4.8, L 2212-8 et L 2213-1 ; L 2213-7.1 et 2213 -6,
- Vu la circulaire n° 86-230 du 17 juillet 1986 relative à l'exercice des pouvoirs de police par le Maire en matière de sécurité routière,
- Vu la loi n° 89-413 du 22 Juin 1989 relative au Code de la Voirie Routière (partie législative) et le décret 89-631 du 4 Septembre 1989 relatif au Code de la Voirie Routière (partie réglementaire),
- Vu le Code de l'Urbanisme,
- Vu le Code de l'Environnement,
- Vu le Code de la Construction,
- Vu le Code Pénal,
- Vu la délibération n° 13 du 6 juillet 2006 relative à la tarification des autorisations d'occupation temporaire du domaine public,
- Vu la délibération n° 2 du 1^{er} Février 2007 relative aux dépôts sauvages et au non respect des heures de sortie des sacs d'ordures ménagères et de l'arrêté municipal n° 22 du 26 avril 2002,
- Considérant qu'il importe de définir les règles de protection du domaine public quant à ses limites, à sa propreté et aux conditions de son occupation privative,
- Considérant la nécessité de réglementer et de coordonner l'exécution des travaux sur les voies publiques afin de sauvegarder le patrimoine domanial et d'assurer la sécurité des usagers et la fluidité de la circulation,
- Considérant qu'il y a nécessité à réglementer en matière de permis de stationnement et d'autorisations d'occupations temporaires du domaine public,

ARRETE

Art. 1 – Le présent arrêté portant Règlement de Voirie annule et remplace celui du 16 février 1995 et rentrera en vigueur à compter du 02 mai 2007.

Art. 2 – Le Règlement de Voirie fait l'objet d'un document portant le même titre et joint en annexe.

Art. 3 – Le Directeur Général des Services, le Chef de Service de Police Municipale, le Responsable des Services Techniques, sont chargés de la mise en œuvre du respect et du contrôle du présent Arrêté.

Fait le 02 mai 2007

Le Maire,

P. GARNIER

CHAPITRE I DISPOSITIONS GENERALES

Article 01 - Objet et portée de l'arrêté

Le présent arrêté a pour objet d'établir un règlement s'appliquant aux voies publiques de la commune d'Aytré.

Il définit :

- les principales obligations des riverains,
- les autorisations de voirie,
- les conditions administratives, techniques et financières d'exécution des travaux sur les voies publiques et leurs dépendances,
- les autorisations d'occupation temporaire du domaine public.

Le présent arrêté s'applique sur tout le territoire de la commune d'Aytré :

- aux propriétaires et occupants des immeubles riverains des voies publiques
- à quiconque ayant à occuper le domaine public communal,
- à quiconque ayant à entreprendre des travaux sur les voies publiques et leurs dépendances

CHAPITRE II POLICE DU DOMAINE PUBLIC ET OBLIGATIONS DES RIVERAINS

Article 02 - Propreté des trottoirs et des écoulements d'eau

Les habitants des immeubles riverains des voies publiques doivent maintenir en bon état de propreté les trottoirs au droit de leur domicile. Ils doivent aussi nettoyer les gargouilles et autres ouvrages d'évacuation des eaux pluviales placés en travers des trottoirs, ainsi que les caniveaux bordant ceux-ci, de manière à maintenir en tous temps un bon écoulement des eaux.

La pose dans les caniveaux de madriers ou de tout autre obstacle à l'écoulement des eaux et au balayage mécanique des rues est interdit.

Article 03 - Enlèvement de la neige et de la glace

Les occupants des immeubles bordant les voies publiques doivent par temps de gel, dans toute la mesure de leurs possibilités, débarrasser les trottoirs de la neige et de la glace ou à défaut les rendre moins glissants en y répandant du sel, du sable ou de la sciure de bois qu'ils doivent balayer au dégel. Les trottoirs doivent être ainsi traités sur toute leur largeur au droit des entrées et sur au moins un mètre de large par ailleurs.

Article 04 - Dépôts et abandons sur la voie publique

Il est interdit de déposer, à demeure ou de manière habituelle, ou d'abandonner sur les trottoirs et chaussées quelque objet ou matière que ce soit.

Article 05 - Collecte des ordures ménagères et des déchets urbains

La collecte des ordures ménagères et des déchets urbains est organisée par la Communauté d'Agglomération de La Rochelle. Les habitants doivent se conformer en tous points aux règles régissant cette prestation, conformément à l'Arrêté Municipal n° 10 du 16/02/07 et à la délibération n° 02 du 01/02/07 fixant une redevance.

Article 06 - Dépôts sauvages de déchets sur terrains privés

Tout dépôt sauvage de déchets est interdit sur les terrains privés. Il appartient aux propriétaires de ces terrains d'assurer le respect de cette interdiction en n'y entreposant ni abandonnant eux-mêmes de déchets et en veillant à ce que personne d'autre ne le fasse.

En cas d'infraction dûment constatée, après mise en demeure non suivie d'effet, l'enlèvement des déchets et les opérations éventuelles de réaménagement du terrain sont effectués d'office aux frais du propriétaire ou, en cas de responsabilité nettement établie, à ceux de l'auteur du dépôt.

Article 07 - Clôture et entretien des terrains privés

Les terrains privés non bâtis et inoccupés doivent être clos en bordure des voies publiques par les soins et aux frais de leurs propriétaires sauf mention contraire dans les règlements d'occupation des sols.

Ces terrains doivent être maintenus en état de propreté par fauchages réguliers afin d'éviter la prolifération des animaux nuisibles.

A défaut de l'entretien nécessaire par les propriétaires ou leurs représentants, il peut y être pourvu d'office par la ville d'Aytré après mise en demeure non suivie d'effet aux frais du propriétaire.

Article 08 - Entretien des façades et clôtures

Les façades des constructions bordant les voies publiques ainsi que les clôtures établies à l'alignement sauf mention contraire doivent être maintenues en bon état d'entretien et de propreté.

Les clôtures devront respecter les servitudes de visibilité prévus aux articles L 114.1 et suivants du Code de la Voirie Routière.

Toute autorisation de construire une clôture fait obligation au bénéficiaire d'enduire les murs ou murets sur leurs deux faces.

Le ravalement des façades doit être effectué au moins tous les dix ans, sauf pour celles bâties en pierres apparentes.

Article 09 - Plantations en bordure des voies publiques

Dans les propriétés riveraines des voies publiques, les plantations doivent être faites au moins à deux mètres de l'alignement pour les arbres dont la hauteur dépasse deux mètres et au moins à cinquante centimètres pour les arbustes de moins de deux mètres de hauteur.

Les branches surplombant les voies publiques et les racines qui avancent dans le sol de celles-ci doivent être coupées à l'alignement, à la diligence des propriétaires ou occupants.

Les haies vives doivent être conduites de telle sorte qu'elles ne fassent jamais saillie sur la voie publique et respecter les servitudes de visibilité prévus au Code de la Voirie Routière

A défaut de l'élagage nécessaire par les propriétaires ou leurs représentants, il peut y être pourvu d'office par la ville d'Aytré après mise en demeure non suivie d'effet, aux frais des propriétaires.

Article 10 - Numéros, plaques de rues, appareils éclairage public et signalisation, repères divers

Les propriétaires riverains des voies publiques sont tenus de supporter l'apposition, par les services municipaux, sur les façades ou clôtures de leurs propriétés, les numéros d'immeubles et, le cas échéant, les plaques indicatrices des noms de rues. Ils doivent les tenir en bon état de propreté, notamment à

l'occasion de travaux sur leurs bâtiments, et signaler aux services municipaux toutes dégradations ou détériorations de ces marques indicatives.

Il en est de même des consoles supportant des foyers lumineux d'éclairage public et de leurs câbles d'alimentation ainsi que, dans certains cas, des panneaux ou dispositifs de signalisation et des repères divers (nivellement, plaques signalétiques, gaz et autres) utiles aux services publics.

Conformément au Code Général des Collectivités Territoriales (article 2213-28) le numérotage des maisons est exécuté la première fois à la charge de la Commune.

La ville d'Aytré attribue les numéros d'immeubles et peut procéder à une renumérotation en cas d'anomalies flagrantes.

Article 11 - Eclairage public

La ville d'Aytré réalise en fonction des crédits votés par le Conseil Municipal, les réseaux d'éclairage public qui sont entretenus après consultation par l'entreprise titulaire du marché de maintenance de l'Eclairage Public.

Les Services Techniques Municipaux sont chargés de faire intervenir en fonction des urgences l'entreprise titulaire du marché qui se doit d'intervenir selon les délais définis dans le cahier des charges sur les pannes détectées ou signalées par les riverains.

Article 12 - Raccordements aux réseaux publics et réalisation de surbaissés

Les riverains sont tenus de demander leur raccordement aux réseaux d'assainissement dès qu'ils existent. Ils doivent réaliser à leurs frais tous les travaux nécessaires aux raccordements souterrains sur leurs parcelles jusqu'à la boîte de contrôle posée en limite du domaine public.

Les branchements sur le domaine public par des particuliers sont interdits.

Le règlement du service Assainissement de la Communauté d'Agglomération de La Rochelle est applicable sur le territoire communal.

La réalisation des surbaissés est soumise à autorisation écrite de la Ville d'Aytré.

La construction d'un surbaissé peut être imposée par la Ville d'Aytré lors de l'édification d'un garage ou l'ouverture d'un accès pour véhicule sur une parcelle.

Ces travaux doivent faire l'objet d'une demande préalable auprès des services concernés et ne peuvent être entrepris, qu'après accord écrit, au frais du demandeur, que par des entreprises spécialisées et exécutés suivant les prescriptions techniques, du Service Assainissement de la Communauté d'Agglomération et des Services Techniques Municipaux en ce qui concerne les surbaissés.

Article 13 - Palissades de chantier

Les palissades de chantier installées ou débordant sur le domaine public, devront avoir fait l'objet des autorisations administratives prévues par la réglementation en vigueur.

Il devra s'agir effectivement de dispositifs provisoires destinés à clore un espace pour la réalisation exclusive d'un chantier.

Ces palissades devront être revêtues d'un dispositif anti-affiche dans le cadre de la lutte contre l'affichage et la protection du cadre de vie.

CHAPITRE III AUTORISATIONS DE VOIRIE

SECTION 1 ALIGNEMENT, NIVELLEMENT, SAILLIES ET ENSEIGNES

Article 14 - Alignement et nivellement individuels

L'alignement individuel précise les limites de la ou des voies publiques au droit d'une propriété riveraine. Le nivellement individuel définit le niveau de la ou des voies publiques au droit d'une propriété riveraine.

Ils sont délivrés à toute personne qui en fait la demande, par arrêté du Maire en ce qui concerne les voies communales et par arrêté de l'autorité compétente pour les voies départementales et nationales, même à l'intérieur de l'agglomération sous réserve expresse des droits des tiers.

La demande écrite, établie sur l'imprimé "demande d'autorisation de voirie" mis à disposition, doit indiquer les nom et adresse du propriétaire, ainsi que du pétitionnaire si celui-ci n'est pas le propriétaire, la situation exacte de la propriété, la désignation de la voie ou des voies qui la bordent, et le motif de la demande : travaux, aliénation, etc. En cas de travaux projetés pour construction, reconstruction ou transformation, la description de ces travaux doit également figurer dans la demande.

Article 15 - Saillies

Les ouvrages et objets en saillie, débordant sur l'alignement ou surplombant la voie publique, sont soumis à autorisation.

La demande écrite du propriétaire de l'immeuble doit indiquer la situation exacte de l'immeuble et la description des saillies envisagées.

Les saillies peuvent être :

- fixes, c'est-à-dire faisant corps avec le bâtiment comme les colonnes, pilastres, auvents, corniches, appuis de croisées, balcons, etc.,
- ou mobiles, c'est-à-dire séparables du bâtiment comme les enseignes, jalousies, persiennes, devantures de boutiques, bannes, stores, etc.

Un arrêté délivrant un permis de construire vaut autorisation pour les saillies fixes ou mobiles figurant au projet de construction. Toute modification de saillie existante est soumise à autorisation.

Article 16 - Enseignes et Pré-enseignes commerciales

Les enseignes sur le domaine public doivent faire l'objet d'une Autorisation d'Occupation Temporaire.

Les enseignes commerciales sur domaine privé doivent faire l'objet d'une demande d'autorisation au Maire en application de la réglementation nationale.

Les pré-enseignes ne sont pas autorisées sur le domaine public sauf cadre contractuel avec la Société de Communication dûment habilitée par la Mairie d'Aytré.

Sur le domaine privé, la publicité et les pré-enseignes doivent répondre aux conditions fixées par le règlement local de publicité avec obligation de déclaration préalable.

Sont tolérées les enseignes commerciales sous forme de panneaux portatifs déplaçables dont les dimensions maximales sont limitées à 60 cm (largeur) sur 120 cm (hauteur maximale, piétement inclus) dont le nombre est limité à 2 par commerce (soit 1 panneau double face, soit 2 panneaux simple face).

Article 17 - Principe de l'autorisation préalable

Toute occupation ou tout usage du domaine public communal autre que la circulation, quelles qu'en soient la raison, l'importance et la durée, sont interdits sans une autorisation préalable délivrée par le Maire.

On distingue :

- a) les permis de dépôt,
- b) les permis de stationnement,
- c) les autorisations d'occupation temporaires.

Ces permissions de voirie sont distinctes des autorisations de travaux définies au chapitre suivant.

Article 18 - Présentation des demandes

a) Les demandes de permis de dépôt doivent être présentées au nom de la personne, physique ou morale, qui occupera effectivement le domaine public.

Ces demandes doivent être établies sur le formulaire "demande d'autorisation de voirie" mis à disposition par la ville d'Aytré et dont un modèle figure en annexe du présent arrêté.

Elles doivent parvenir aux services municipaux au moins quinze jours avant la date prévue pour l'occupation du domaine public communal.

Les demandes doivent comporter tous renseignements nécessaires sur la nature et le lieu exact d'implantation des installations projetées et être accompagnées de tous documents tels que plans, profils, devis descriptifs, photographies, etc., utiles à l'instruction de la demande.

Tous les documents graphiques présentés doivent être établis à des échelles permettant une bonne lecture et une parfaite compréhension.

b) Les permis de stationnement correspondent à des occupations superficielles et mobiles, qui donnent lieu à la perception d'une redevance, ou « droit de place », et (dans certains cas), à l'établissement d'un arrêté d'occupation temporaire définissant précisément toutes les obligations du bénéficiaire.

Font formellement l'objet de permis de stationnement, les occupations du Domaine Communal, qu'elles soient liées à :

1. un marché hebdomadaire (vendredi – dimanche) ;
2. d'autres activités non sédentaires plus ou moins occasionnelles.
3. des activités commerciales sédentaires (occupations continues ou à fréquence régulière).

Ils doivent parvenir aux Services Municipaux au moins deux mois avant la date envisagée pour l'occupation du domaine public communal.

Article 18 bis – Autorisation d'occupation temporaire

Les demandes d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public sont à présenter sur le formulaire mis à disposition en Mairie (annexe) notamment dans les cas listés à l'article 28.

Article 19 - Délivrance ou refus des autorisations

Dans un délai de quinze jours pour les permis de dépôt et de deux mois pour les permis de stationnement, les autorisations sont :

- soit délivrées par arrêté municipal dont une ampliation est remise au demandeur,
- soit refusées par écrit.

Passé les délais ci-dessus mentionnés, si l'autorisation n'a pas été accordée, elle est réputée refusée et l'occupation demeure interdite.

Sur demande expresse du pétitionnaire, le refus peut être signifié par arrêté municipal.

Article 19bis – Autorisation de circuler

Dans le cas de travaux nécessitant le passage de véhicules sur les voies non autorisées à circuler (interdit aux VL de plus de 3 T 5), une autorisation provisoire (annexe) pourra être délivrée aux entreprises qui en font la demande, après avis des services concernés (technique, urbanisme, police).

Article 20 - Délimitation des occupations

Les autorisations définissent le lieu exact et les limites de l'occupation, ces dernières doivent toujours correspondre aux installations envisagées et doivent être parfaitement respectées.

Article 21 - Durée de validité des autorisations

Les permis de dépôt sont accordés pour la durée strictement nécessaire à l'exécution de travaux sur des immeubles bordant les voies publiques. Ils deviennent caducs dès l'achèvement de ces travaux et leurs titulaires sont alors tenus de faire cesser l'occupation. A défaut, après mise en demeure non suivie d'effet, l'enlèvement peut être effectué à la diligence des services municipaux et aux frais du contrevenant.

Les permis de stationnement sont accordés pour une durée maximale précisée dans l'arrêté d'autorisation. Au terme de la durée prévue, leurs titulaires doivent en solliciter, par écrit, le renouvellement, faute de quoi elles deviennent périmées de plein droit.

Toute autorisation d'occupation du domaine public dont il n'a pas été fait usage dans un délai d'un an est périmée de plein droit.

Article 22 - Constat d'état des lieux préalable

Préalablement à l'occupation, les services municipaux procèdent sur place à un constat d'état des lieux auquel est convoqué le titulaire de l'autorisation. Un procès-verbal est dressé et accepté par les deux parties. Un exemplaire est remis au titulaire de l'autorisation.

Si celui-ci n'a pas répondu à la convocation qui lui était faite, il doit, en cas de désaccord, contester par écrit l'état des lieux avant toute occupation, faute de quoi le constat est réputé contradictoire et lui est opposable.

Le procès-verbal peut être remplacé par une photographie des lieux, datée et acceptée par les deux parties.

Article 23 - Obligations à respecter

Les conditions dans lesquelles peut se faire l'occupation du domaine public doivent être scrupuleusement respectées :

- l'occupant doit prendre toutes dispositions pour que soient maintenus en permanence l'écoulement des eaux, le libre accès aux immeubles riverains, aux bouches et poteaux d'incendie, aux vannes de gaz et d'eau et à tous les ouvrages visitables dépendant des services publics (Electricité et Gaz de France, services des Eaux et de l'assainissement, Eclairage Public, Communications, etc.)

- il doit faire en sorte également que les obligations qui lui sont faites en matière de circulation des piétons et des véhicules soient parfaitement respectées à tout moment,
- les échafaudages et dépôts de matériels et matériaux doivent être signalés et protégés de jour comme de nuit et éclairés autant que de besoin,
- l'occupant doit tenir constamment en bon état de propreté et de sécurité les installations qu'il a pu être autorisé à établir sur le domaine public,
- il demeure toujours entièrement responsable de ces installations, tant pour les dommages qu'elles pourraient subir que pour les dommages ou accidents qu'elles pourraient créer,
- il est tenu de supporter sans indemnité la gêne et les frais pouvant résulter des travaux effectués dans l'intérêt général ou pour des raisons de sécurité. Le cas échéant, il doit procéder à ses frais à toutes les modifications de ses installations jugées nécessaires par la ville d'Aytré.

Article 24 - Protection du domaine public

Toutes précautions doivent être prises par l'occupant pour éviter des dégradations ou des souillures sur les voies publiques et pour maintenir celles-ci en bon état de propreté pendant toute la durée de l'occupation.

Si des dégâts sont causés à la voirie communale ou à ses annexes (plantations, mobilier urbain, etc.), les frais de remise en état sont imputables à leurs auteurs et leur sont facturés.

Article 25 - Limites de validité des autorisations

Toutes les autorisations de voirie visées au présent arrêté sont accordées à titre personnel. Elles ne peuvent, en aucune façon, être transmises ou cédées à quiconque.

Elles ne peuvent constituer un droit acquis et demeurent révocables à tout moment, sans que leurs titulaires puissent prétendre à une quelconque indemnité.

Elles sont toujours délivrées sous réserve expresse des droits des tiers.

Elles ne peuvent, en aucune façon, dispenser leurs titulaires de l'application des règlements en vigueur, notamment en matière d'urbanisme, d'environnement, d'hygiène et de salubrité.

Article 26 - Contrôle

Au moment de l'occupation et pendant toute sa durée, l'occupant est tenu d'assurer aux agents des services municipaux le libre accès à ses installations, aux fins de contrôle du respect des conditions d'occupation.

Article 27 - Révocation et retrait des autorisations

En cas d'inobservation de l'une ou de plusieurs des conditions imposées par l'autorisation, celle-ci peut être révoquée après mise en demeure non suivie d'effet.

Toute autorisation d'occupation du domaine public peut être retirée sans indemnité à tout moment et pour toutes raisons de sécurité, de commodité, de circulation, de conservation du domaine public, ou d'intérêt général.

La révocation et le retrait sont prononcés sous forme d'arrêté municipal qui est signifié par tout moyen légal à l'occupant. Celui-ci est alors tenu de faire cesser sans délai l'occupation et de remettre les lieux dans leur état primitif, sans qu'il puisse prétendre à une quelconque indemnisation.

Article 28 - Redevance

Toute occupation du domaine public donne lieu à la perception au profit de la ville d'Aytré d'une redevance selon un tarif fixé par délibération du Conseil Municipal.

Chaque autorisation précise le montant à percevoir et le mode de perception. En cas de non-paiement, toute somme due peut être recouvrée par tous moyens de droit.

La grille de tarification (jointe à l'annexe) distingue les occupations liées aux :

1. marchés hebdomadaires :
 - vendredi matin : place des Grands Près
 - dimanche matin : place de la République

2. activités non sédentaires occasionnelles :
 - commerces ambulants
 - étalages commerciaux
 - expositions de véhicules (du fait du particulier)
 - animations diverses (cas des associations)
 - fêtes foraines
 - cirques et spectacles

3. activités commerciales sédentaires :
 - terrasse de restaurant-bar
 - exposition-vente de véhicules
 - autres étalages liés à un commerce.

Article 29 - Remise en état des lieux

A la fin de toute occupation du domaine public, soit au terme prévu, soit après retrait ou révocation de l'autorisation, les lieux occupés doivent être remis dans leur état primitif par les soins de l'occupant à ses frais.

Ils doivent être parfaitement nettoyés et débarrassés de toutes souillures et traces diverses.

Si les dégâts sont constatés, par rapport à l'état des lieux préalables à l'occupation, l'occupant en est averti et doit les faire réparer, à ses frais, en accord avec les services municipaux et sous leur contrôle.

En cas de carence, après mise en demeure non suivie d'effet, ou immédiatement s'il y a danger, la remise en état des lieux et les réparations éventuelles sont effectuées à la diligence des services municipaux et aux frais de l'occupant.

Article 30 - Occupation sans autorisation

En cas d'occupation sans autorisation, l'infraction est constatée et procès-verbal en est dressé par agents assermentés et signifié au contrevenant ; celui-ci doit alors faire immédiatement une demande d'autorisation dans les formes prévues à l'article 18 du présent arrêté.

Si l'autorisation lui est accordée, il est tenu d'acquitter, en plus des droits ordinaires visés à l'article 28 ci-dessus, une redevance correspondant à la surface occupée illégalement et couvrant la période d'occupation sans autorisation.

Si l'autorisation lui est refusée, il est tenu de faire cesser immédiatement l'occupation et de remettre les lieux dans leur état primitif. A défaut, après mise en demeure non suivie d'effet, ou immédiatement s'il y a danger, le nécessaire est fait à la diligence des services municipaux et aux frais du contrevenant. Celui-ci doit, de toute façon, acquitter la redevance correspondant à la période d'occupation effective et calculée d'après la surface occupée illégalement.

Article 31 - Occupations de très courte durée

Par dérogation à l'article 17 du présent arrêté, les occupations de très courte durée (24 heures maximum) pour les besoins stricts des riverains (livraisons par exemple) ou pour des petites interventions sur les immeubles par des particuliers, ne sont pas soumises à autorisation.

Elles doivent cependant être limitées à une portion de trottoir aussi réduite que possible, ne pas être répétitives, n'avoir d'objet ni commercial ni professionnel, et ne pas constituer un danger pour la circulation des piétons et des véhicules.

Un parfait nettoyage doit être effectué immédiatement après l'occupation.

Au cas où seraient occasionnés des dégâts à la voie publique, l'occupant en serait tenu pour seul responsable et devrait supporter les frais de réparation.

Article 32 - Exonérations

La commune se réserve la possibilité d'accorder des exonérations pour toute manifestation ou occupation ayant un caractère d'intérêt général.

Article 33 - Conventions - Concessions

L'occupation du domaine public pour le transport et la distribution d'énergie électrique, de gaz et d'eau potable, ainsi que par les réseaux de communication, peut faire l'objet d'autorisations particulières sous forme de conventions ou de concessions.

CHAPITRE IV TRAVAUX SUR LES VOIES PUBLIQUES ET DOMAINE COMMUNAL

SECTION 1 TRAVAUX SUR LA VOIRIE COMMUNALE

Article 34 - Définition

Dans le présent chapitre, il faut entendre :

- par intervenant : la personne physique ou morale, privée ou publique, habilitée à entreprendre ou faire entreprendre pour son compte des travaux sur les voies publiques, et à qui revient la charge du fonctionnement et de l'entretien des ouvrages construits.

- par exécutant : le personne physique ou morale chargée par l'intervenant de l'exécution des travaux que celui-ci est habilité à faire entreprendre.

Article 35 - Habilitation à entreprendre des travaux sur les voies communales

Nul ne peut entreprendre ou faire entreprendre des travaux publics ou particuliers sur les voies communales et leurs dépendances s'il n'est expressément habilité à le faire.

Cette habilitation découle :

- soit d'une autorisation délivrée par le Maire,
- soit de la soumission de ces travaux à la procédure de coordination définie à la section suivante.

Les habilitations à effectuer des travaux découlant de l'inscription des projets au calendrier annuel des autorisations délivrées après établissement de celui-ci ne valent que pour les travaux qu'elles visent directement, sous réserve expresse des droits des tiers et du respect par leurs titulaires des lois et des règlements en vigueur.

En cas d'exécution sans habilitation de travaux sur la voirie communale, un procès-verbal est dressé par un agent assermenté immédiatement après constat de l'infraction, il est signifié dans les 24 heures à l'intervenant avec mise en demeure d'interrompre les travaux et de remettre les lieux dans leur état primitif.

A défaut, les services municipaux font procéder d'office à l'évacuation des lieux par tous moyens de droit et aux remises en état nécessaires, aux frais du contrevenant.

Article 36 - Respect des prescriptions

Toute habilitation à entreprendre des travaux sur la voirie communale soumet expressément son titulaire aux prescriptions du présent arrêté, et particulièrement à celles des articles concernant l'exécution des travaux et les dispositions financières.

Article 37 - Autorisations de travaux

Nul ne peut exécuter de travaux sur les voies communales s'il n'a pas reçu au préalable un accord technique fixant les conditions d'exécution.

Ces autorisations de travaux sont délivrées aux intervenants après demande écrite.

La demande établie par l'intervenant sur l'imprimé "Demande d'autorisation de Travaux" mis à disposition par la ville d'Aytré dont un modèle figure en annexe du présent arrêté et doit indiquer :

- l'objet des travaux projetés,
- leur description,
- leur situation précise,
- la date de commencement souhaitée et la durée d'exécution prévue,
- le nom et l'adresse du ou des exécutants

Elle est complétée par tous documents utiles à son instruction, et notamment :

- les plans de situation, de masse et de détail faisant apparaître les voies empruntées avec l'emplacement des trottoirs îlots, ouvrages divers et du mobilier urbain, le tracé des diverses canalisations existantes, celui des ouvrages projetés et l'emprise totale du chantier et de ses annexes,
- les profils en long et en travers, s'il y a lieu,
- tous descriptifs d'appareils ou de matériels à installer, sous forme de textes, dessins, schémas, photographies, etc.
- pour les chantiers de longue durée ou de grande envergure, l'échéancier des travaux précisant les dates et durées des phases successives d'exécution,
- éventuellement la liste des matériels spéciaux, encombrants, bruyants ou présentant des inconvénients particuliers, susceptibles d'être utilisés sur le chantier, ainsi que la désignation des produits ou matériaux dont la mise en œuvre risque de créer des nuisances momentanées.

Tous les documents graphiques présentés doivent être établis à des échelles permettant une bonne lecture et une parfaite compréhension (ex : plan de situation au 1/5000, plan de masse au 1/1000, plans d'exécution au 1/200, etc.).

Parallèlement à cette demande d'autorisation de travaux, la déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT) prévue par le décret 91.1147 du 14.10.91 doit être adressée à l'ensemble des concessionnaires de réseaux qui devront fournir les plans cotés de leurs réseaux existants ou les matérialiser sur site.

Article 38 - Délai de présentation des demandes

Les demandes doivent parvenir aux services municipaux quinze jours au moins avant la date envisagée pour le début des travaux.

Article 39 - Délivrance, durée, limite de validité et retrait des autorisations de travaux

Dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception de la demande, l'autorisation d'effectuer les travaux est :

- soit délivrée sous forme de demande d'autorisation de travaux (annexe),
- soit délivrée sous forme d'un arrêté municipal dont une ampliation est remise au demandeur et qui accorde corollairement l'autorisation d'occupation du domaine public.
- soit refusée par écrit.

Passé le délai ci-dessus mentionné, si l'autorisation n'a pas été accordée, elle est réputée refusée et les travaux demeurent interdits.

Sur demande expresse du pétitionnaire, le refus peut être signifié par arrêté municipal.

L'arrêté d'autorisation indique, s'il y a lieu, la durée pour laquelle cette dernière est accordée.

Toute autorisation de travaux dont il n'a pas été fait usage dans un délai d'un an est périmée de plein droit.

Chaque autorisation n'est valable que pour les travaux qui y sont mentionnés. Toute extension dans l'espace ou dans le temps demeure proscrite.

Les autorisations sont délivrées sous réserve expresse des droits des tiers. Elles ne peuvent, en aucun cas, dispenser leurs titulaires de l'application des règlements en vigueur ni les soustraire à leurs responsabilités légales.

Les autorisations peuvent être retirées en cas :

- de violation des dispositions du présent arrêté,
- d'inobservation des limites fixées en ce qui concerne l'emprise géographique des travaux,
- de modification des caractéristiques des installations autorisées,
- de non respect des délais d'exécution.

SECTION 2 PROCEDURE DE COORDINATION DES TRAVAUX
--

Article 40 - Champ d'application de la procédure de coordination

La présente procédure a pour but de réglementer la coordination et la sécurité relatives à l'exécution des travaux de voirie ou de réseaux divers.

Elle ne fait pas obstacle aux arrêtés techniques ou dispositions spéciales propres à chaque intervenant, dans la mesure où les règles définies sont complémentaires au présent texte.

A l'intérieur de l'agglomération, le présent document s'applique à toutes les voies publiques et à leurs dépendances ainsi qu'aux voies privées ouvertes à la circulation publique et aux chemins ruraux.

A l'extérieur de l'agglomération, il s'applique à toutes les voies communales et aux chemins ruraux sous réserve des pouvoirs dévolus aux représentants de l'Etat pour les voies classées à grande circulation.

Elle concerne toutes les interventions intéressant ces voies, notamment pour :

- la modification, la modernisation, la réfection et les grosses réparations des voies existantes,
- la création de voies nouvelles,
- l'établissement, l'extension, la modification, la modernisation, le gros entretien des réseaux, enterrés ou aériens, de transport et de distribution d'énergie et de tous fluides, ainsi que de tous systèmes de communication.

Y sont soumis les propriétaires, les affectataires et les utilisateurs de ces voies, les permissionnaires de voirie, les concessionnaires et les occupants de droit.

Tout travail entrepris sur les voies publiques dans l'agglomération sans respect de la procédure de coordination et n'entrant pas dans les cas de dérogation pour urgence ou entretien courant prévus peut être suspendu par arrêté municipal notifié à l'intervenant, et à l'exécutant s'il y a lieu.

Article 41 - Enumération des obligations administratives

Les interventions sur le domaine public font au préalable l'objet des formalités suivantes ou de l'une d'entre elles seulement :

- a) demande d'autorisation de travaux,
- b) déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT),
- c) accord technique préalable établi conformément au règlement de voirie et fixant les conditions d'exécution des travaux,
- d) notification de la période et des délais d'exécution,
- e) avis d'ouverture et de fermeture du chantier.

Les différentes formalités sont réalisées par le Maître d'Oeuvre sous la responsabilité de Maître d'Ouvrage qui sera appelé par la suite intervenant.

Le Maître d'Oeuvre ou la personne physique ou morale réalisant effectivement les travaux sera dénommé exécutant.

Article 42 - Classification des travaux

- 1) Sont classés dans la catégorie PROGRAMMABLE ou prévisible, tous les travaux prévisibles au moment de l'établissement du calendrier.
- 2) Sont classés dans la catégorie NON PROGRAMMABLE ou non prévisible, les travaux inconnus au moment de l'établissement du calendrier.
- 3) Sont classées dans la catégorie TRAVAUX URGENTS, les interventions consécutives à des incidents mettant en péril la sécurité des biens ou des personnes.

Dans l'intérêt de la coordination et dans la mesure du possible, les travaux de raccordement et de branchement d'immeubles entraînant des chantiers importants (raccordement d'un nouvel immeuble, travaux parallèles à l'axe de la voie entre deux carrefours...) sont classés dans la catégorie programmable.

Les travaux classés dans les catégories "programmables" et "non programmables" sont soumis à autorisation préalable.

Article 43 - Travaux programmables

Communication des projets

Les intervenants feront parvenir au Maire, avant le mois de Janvier de chaque année, leur programme de travaux affectant la voirie au cours des deux années suivantes en indiquant pour chacun des projets l'objet et la nature des travaux, leur description, leur localisation, la période d'exécution souhaitée et tous les renseignements complémentaires utiles à l'établissement du calendrier.

Ce programme est diffusé à tous les organismes concernés qui doivent en tenir compte pour l'établissement de leurs propres interventions.

Préalablement, le Maire publiera la liste des projets de viabilité prévus par la ville d'Aytré.

Mise en conférence

Selon l'importance des projets proposés, il peut alors être organisé en Mairie dans le courant du mois de Janvier, une conférence à laquelle assistent tous les intervenants et destinée à la mise au point précise des dates de réalisation.

Au cours de cette réunion annuelle, sont également fixées les dates de réunions périodiques nécessaires pour affiner les projets.

Ces réunions rassemblent les représentants dûment mandatés des intervenants.

Les programmes peuvent donc être complétés en cours d'année, sous la condition que la première annonce d'un chantier ait lieu au moins deux mois avant la date prévue pour son ouverture.

Notification du calendrier

Chaque année le Maire publie le calendrier des travaux prévus sur les voies publiques de l'agglomération et le notifie aux intervenants.

Il comprend l'ensemble des travaux à exécuter sur les voies et leurs dépendances, les dates de début des chantiers et leur durée. Il est notifié aux personnes ayant présenté des programmes.

Seuls les chantiers figurant sur le calendrier de travaux peuvent débuter ; ils ne peuvent se dérouler que pendant la période autorisée.

Article 44 - Travaux non programmables, non coordonnés ou non inscrits au calendrier

Si des travaux de faible importance et non prévus lors de l'établissement du calendrier s'avèrent indispensables, ils ne peuvent être entrepris qu'après autorisation du Maire, délivrée dans les 15 jours de la demande, et fixant la période de réalisation.

Article 45 - Travaux urgents

Dans le cas d'interventions urgentes consécutives à des incidents mettant en péril la sécurité des biens ou des personnes (rupture de conduite, affaissement, éboulement, fuite d'eau ou de gaz, accident ou défaut sur le réseau électrique ou de télécommunication) les travaux peuvent être entrepris sans délai.

Toutefois, l'intervenant est tenu d'en informer immédiatement les services municipaux.

Une régularisation écrite d'intervention d'urgence doit être établie sur l'imprime type joint en annexe et adressée dans les 48 heures aux services municipaux.

La dispense de déclaration préalable aux travaux d'urgence ne permet aucune dérogation aux autres obligations prévues par le présent arrêté.

Une justification du caractère d'urgence de l'intervention peut toujours être exigée de l'intervenant.

Article 46 - Travaux d'entretien courant

Les opérations de vérification et d'entretien courant (fourreaux existants, petites réparations sur les lignes électriques ou éclairage, bouche à clé, etc...) autorisées ou mandatées par les Services Municipaux, ne sont pas soumises à la règle de déclaration d'ouverture de chantier à condition que la circulation soit maintenue sans perturbation importante et que la sécurité soit assurée.

Une autorisation de voirie sera établie annuellement et remise aux exécutants. Ces opérations se font toujours sous leur pleine responsabilité.

Les travaux nécessitant l'ouverture de tranchées ne peuvent en aucun cas être classés dans cette catégorie.

Toutes mesures propres à assurer la sécurité et, le cas échéant, la remise en état de la voirie doivent être prises immédiatement par l'intervenant. A défaut, la ville d'Aytré fait faire le nécessaire aux frais du contrevenant.

Article 47 - Report de la date d'exécution

Si pour des raisons impérieuses, des travaux ne peuvent être entrepris à la période inscrite au calendrier annuel, l'intervenant doit solliciter un report par une demande écrite au Maire au moins 10 jours avant la date prévue pour l'ouverture du ou des chantiers.

Une nouvelle période sera alors fixée en tenant compte des exigences de l'ensemble des travaux coordonnés.

Article 48 - Suivi de la coordination

En dehors de la mise en conférence annuelle, et aussi souvent que de besoin, des réunions de coordination peuvent être organisées à la diligence des services municipaux afin d'assurer une application aussi précise que possible du calendrier annuel.

Par ailleurs, toutes informations utiles sont échangées par courrier, à tout moment, par les services municipaux et les divers intervenants, toujours dans le but d'une coordination aussi précise et efficace que possible.

Article 48bis - Installation de grue

L'entreprise qui installe une grue doit se conformer aux dispositions suivantes :

- les caractéristiques et les conditions d'installation de l'appareil sont adaptées pour toute la durée du chantier et compte tenu de l'évolution des travaux aux charges à lever, à l'environnement et à la compatibilité du sol de fondation.
- la vérification de la grue effectuée l'entreprise fait parvenir à l'administration un exemplaire du certificat d'essai et effectue sans délai les interventions qui y sont consignées et qui pourraient avoir des conséquences graves en ce qui concerne la sécurité
- l'entreprise ne peut prétendre à aucun recours contre la Ville dans le cas d'accident survenus aux tiers par suite d'une fausse manœuvre de l'appareil de son effondrement sur la voie publique ou de la chute de celle-ci de tout objet, organe ou matériau.

Le formulaire de demande d'autorisation d'installation de grues doit être complété et transmis un mois avant l'installation. La mise en service ne sera autorisée que 10 jours après la réception par l'administration du certificat d'essai.

Article 49 - Obligations permanentes

L'inscription des travaux au calendrier annuel ne dispense pas les intervenants des obligations qui leur sont faites par ailleurs dans le présent arrêté, en particulier la déclaration d'Intention de Commencement de Travaux d'ouverture de chantier (DICT) et la demande éventuelle d'autorisation d'occupation du domaine public.

Afin de faciliter les opérations ultérieures d'enfouissement des lignes sur les voies publiques, les raccordements aériens aux réseaux d'électricité et de téléphone sur domaine privés sont proscrits sur le territoire communal.

En conséquence, les concessionnaires ne procéderont aux raccordements qu'après réalisation des réseaux souterrains sur les parcelles.

La pose de câbles aériens sur le domaine public n'est pas autorisée dans les zones où des réseaux souterrains ont été construits et dans les rues ayant fait l'objet d'une opération d'enfouissement de réseaux.

Conformément au décret n° 91.11.47 du 14.10.1991 publié au JO du 9 novembre 1991, et à l'arrêté du 16.11.94 publié au JO du 30.11.1994, les exploitants des différents réseaux communiqueront chaque début d'année à la ville d'Aytré les plans de leurs réseaux mis à jour.

Afin d'assurer la pérennité des investissements réalisés, aucune intervention ne sera autorisée avant 5 années dans une voie rénovée dans le cadre de la procédure de coordination. Cette disposition ne pourra être dérogée que dans le cas de nouvelles constructions ou de changement de propriétaire.

En conséquence les concessionnaires devront procéder aux enquêtes préalables auprès des riverains pour les raccordements et les extensions de réseaux éventuels et transmettre à la ville d'Aytré le compte rendu de ces démarches.

Article 50 - Constat préalable d'état des lieux

Préalablement à tout commencement de travaux sur le domaine communal, les services municipaux procèdent sur place à un constat d'état des lieux auquel est convoqué l'intervenant ou l'exécutant. Un procès-verbal est dressé et accepté par les deux parties. Un exemplaire en est remis à l'intervenant.

Si celui-ci n'a pas répondu à la convocation qui lui était faite ou ne s'est pas fait représenter, il doit en cas de désaccord contester par écrit l'état des lieux avant tout commencement d'exécution, faute de quoi le constat est réputé contradictoire et lui est opposable.

Le procès-verbal peut être remplacé par une photographie des lieux, datée et acceptée par les deux parties.

Article 51 - Responsabilités

La responsabilité de l'intervenant et celle de l'exécutant sont toujours engagées lors de l'exécution des travaux, notamment en matière de sécurité publique et du travail, et dans les cas d'atteinte à l'intégrité du patrimoine communal, de dommages causés aux propriétés publiques ou privées, et d'accidents pouvant survenir du fait des travaux.

Le concessionnaire reste responsable de ses travaux même s'ils sont sous traités.

Article 52 - Ouverture de chantiers

Des panneaux doivent être prévus pour les chantiers programmables et indiquer le Maître d'Ouvrage, la nature et la durée des travaux, le nom, l'adresse et le téléphone de l'entreprise.

Avant tout commencement de travaux, le concessionnaire devra procéder à la publicité relative aux travaux et à l'information des riverains par tout moyen adapté (circulaire, panneau de chantier...)

Toute ouverture de chantier sur les voies publiques et sur leurs dépendance, que les travaux aient été autorisés sur demande individuelle ou qu'ils soient entrepris conformément à la procédure de coordination, doit faire l'objet d'une déclaration établie par l'intervenant ou par l'exécutant.

Cet avis d'ouverture de chantier doit parvenir aux services municipaux au moins quatre jours ouvrables avant tout début d'intervention.

Ce délai est porté à dix jours ouvrables lorsque les travaux nécessitent une réglementation particulière de la circulation ou du stationnement entraînant la prise d'un arrêté municipal temporaire en raison de ces travaux.

Article 53 - Interruption et reprise des travaux

Toute interruption de travaux supérieure à 1 semaine doit faire l'objet d'une déclaration établie par l'intervenant ou par l'exécutant.

Cette déclaration, indiquant la date de l'arrêt et sa durée prévue, doit être adressée aux services municipaux dès le jour de l'interruption des travaux.

La reprise des travaux, après une interruption de plus de deux semaines, doit faire l'objet d'une déclaration établie par l'intervenant ou par l'exécutant.

Cette déclaration de reprise doit parvenir aux services municipaux avant le redémarrage effectif du chantier.

Elle ne peut intervenir avant la prise éventuelle d'un nouvel arrêté municipal lorsque les travaux nécessitent une réglementation particulière de la circulation ou du stationnement.

Article 54 - Prolongation du délai d'exécution

En cas de retard dans l'avancement des travaux empêchant de respecter le délai prévu pour leur exécution, une demande de prolongation de ce délai doit être faite par l'intervenant.

Cette demande doit parvenir aux services municipaux au moins huit jours avant la date prévue initialement pour la fin des travaux, y compris la remise en état des lieux.

Article 55 - Réunion de chantier

Les diverses réunions de coordination ne sauraient, en aucun cas, remplacer les réunions de chantier qui sont organisées aussi souvent que nécessaire, et auxquelles sont tenus d'assister les intervenants, les entreprises et les tiers intéressés.

Article 56 - Avis de fin des travaux ou de fermeture

Pour chaque chantier doit être adressé au Maire un avis de fin de travaux dès l'achèvement réel des travaux et libération du chantier.

Article 57 - Réseaux hors d'usage

En vue d'améliorer la rationalisation et l'organisation du sous-sol, à l'occasion du premier chantier dans la zone considérée, il peut être demandé l'enlèvement des réseaux hors d'usage aux frais de leur dernier exploitant.

Article 58 - Encombrement du sous-sol

L'intervenant doit s'enquérir auprès de tous les services intéressés de l'existence des canalisations et ouvrages de toute sorte pouvant occuper le sous-sol avant son intervention, et de leur emplacement exact.

Il fait son affaire personnelle de ces recherches et demeure seul responsable des dégâts et accidents pouvant résulter de sa négligence.

Chaque concessionnaire est tenu de fournir sur plan la position de ses réseaux et de les matérialiser sur site si nécessaire.

Article 59 - Ecoulement des eaux

Sur toute l'emprise des chantiers, l'écoulement des eaux doit être maintenu en permanence. Toutes dispositions nécessaires doivent être prises à cet effet par l'exécutant.

Article 60 - Accès aux dispositifs de sécurité et d'entretien

A tout moment et sur toute l'emprise des chantiers et de leurs annexes, l'accès doit être assuré aux dispositifs de sécurité tels que bouches et poteaux d'incendie, transformateurs de courant, vannes de sectionnement de gaz et d'eau, ainsi qu'au regard d'égouts, aux chambres PTT, aux boîtiers de jonction EDF, etc.

Article 61 - Accès aux immeubles

La desserte des immeubles riverains doit être assurée dans les meilleures conditions possibles, compte tenu des nécessités des chantiers. Les occupants des immeubles doivent être invités en temps utile à sortir leurs véhicules en prévision d'un accès momentanément interrompu à leurs lieux de garage. Tous les soirs cet accès doit être rétabli, au besoin au moyen de passerelles ou de tout autre dispositif sans danger.

Les habitants doivent pouvoir sortir et rentrer à pied, à tout moment et en toute sécurité.

Article 62 - Nuisances

Toutes mesures doivent être prises en permanence sur les chantiers afin de réduire le plus possible les nuisances dues aux travaux en cours.

Les engins en service doivent répondre aux normes de niveau sonore en vigueur et ne pas émettre de fumées importantes, sous peine d'être interdits.

L'émission de poussières et de boues doit être limitée dans toute la mesure du possible. Les chantiers doivent être tenus propres et en ordre.

Article 63 - Protection des voies communales

Tous les points d'appui au sol des machines et engins utilisés à poste fixe ou mobile sur les voies communales autres que les roues munies de pneumatiques et tels que pieds, béquilles, bras

stabilisateurs, chenilles, roues rigides, etc. doivent être munis de patins de protection aptes à éviter la détérioration des revêtements des chaussées et des trottoirs.

Les véhicules transportant des déblais doivent être correctement chargés afin de ne rien laisser tomber sur les voies communales. Leurs roues ne doivent pas entraîner sur leur parcours de boue et de terre souillant les chaussées et les rendant dangereuses. Un poste de lavage à la sortie des chantiers peut être imposé par les services municipaux. Les transporteurs sont tenus de faire nettoyer sans délai les chaussées ayant pu être souillées.

Article 64 - Protection des espaces verts

Toutes les précautions utiles doivent être prises pour éviter les atteintes aux arbres et aux plantations diverses. A la demande des services municipaux, l'intervenant peut être tenu de confectionner à ses frais des enceintes de protection.

Il est interdit de laisser se répandre sur les plantations ou à une distance insuffisante, tout produit liquide ou pulvérulent nocif pour les végétaux.

Il est également interdit de planter des clous ou broches dans les arbres, d'utiliser ceux-ci comme point d'attache pour des câbles ou haubans, de couper les branches ou les racines, et à plus forte raison de supprimer tout arbre ou arbuste sans autorisation expresse des services municipaux.

Les dépôts de matériels et de matériaux sur les pelouses, les allées et les terre-pleins des espaces verts sont interdits.

Les dégâts imputables à l'intervenant sont à sa charge et les frais de remise en état lui sont facturés en application d'un barème établi par délibération du Conseil Municipal.

Article 65 - Protection du mobilier urbain

Le mobilier urbain doit être mis à l'abri des dommages éventuels. Pour cela il appartient à l'intervenant de le faire protéger par des entourages ou, en accord avec les services municipaux, d'en faire démonter les éléments, de les faire entreposer pendant les travaux, et de les faire remonter à la fin de ceux-ci. Les frais de ces opérations incombent à l'intervenant, sauf pour certains appareils dont les concessionnaires sont tenus par contrat de les déplacer à leurs propres frais en cas de travaux.

Article 66 - Circulation publique

La circulation des piétons doit être maintenue en toute circonstance et en toute sécurité. Il appartient à l'intervenant d'établir des cheminements, en accord avec les services municipaux, et de les tenir en bon état afin qu'ils soient praticables en permanence.

La circulation des véhicules de toutes catégories, y compris les cycles avec ou sans moteur, doit être perturbée et réduite le moins possible. Il est formellement interdit de barrer une voie ou d'y modifier les conditions de circulation sans autorisation, sauf pour des raisons impérieuses de sécurité (fuite de gaz par exemple) et à condition d'en aviser immédiatement les services municipaux.

Toutes les dispositions nécessaires sont prises en accord et sous le contrôle des services municipaux dont les instructions doivent être parfaitement suivies.

Les interdictions et les restrictions de circulation et de stationnement, sont édictées par autorisation municipale conformément à l'Article 39.

Les itinéraires de déviation sont établis par les services municipaux. L'intervenant est tenu de les respecter et de mettre en place toute signalisation provisoire pouvant lui être demandée par ces services.

Article 67 - Sécurité publique

Les chantiers doivent être correctement signalés conformément à la législation en vigueur, par les soins de l'intervenant, à ses frais et sous son entière responsabilité.

Les fouilles en tranchées doivent être signalées et protégées de manière à empêcher efficacement les chutes de personnes et les accidents de véhicules.

La signalisation et la protection des obstacles de toute nature créés par les travaux doivent être adaptées à la densité de la circulation des piétons et des véhicules, ainsi qu'à la nature des sols et aux conditions de visibilité.

Les engins et véhicules utilisés sur les chantiers doivent être de taille en rapport avec l'importance des travaux et la configuration des lieux. Leurs manoeuvres ne doivent pas être dangereuses pour le public, ni constituer une gêne pour la circulation.

Les services municipaux sont habilités à imposer à tout moment toutes mesures de sécurité qu'ils jugent nécessaires et celles-ci doivent être appliquées immédiatement. L'arrêt des travaux peut être ordonné en cas de manquement grave.

Article 68 - Encombrement du domaine public

L'encombrement du domaine public doit en toutes circonstances être limité aux besoins indispensables à la bonne marche des chantiers.

Les services municipaux sont toujours habilités à n'autoriser l'avancement des travaux que par tronçons successifs de voies ou à exiger que le travail soit exécuté par demi-chaussée ou sur un seul trottoir à la fois.

A chaque interruption de plus d'un jour, et notamment en fin de semaine, l'emprise des chantiers doit être réduite au minimum indispensable. Il peut être exigé la mise en place de couverture de tranchées ou de passerelles, ou le comblement provisoire de fouilles, sans indemnité.

Article 69 - Contraintes particulières d'exécution

Pour des raisons de gêne à la circulation, d'encombrement du domaine public ou de sécurité publique, il peut être imposé sur certains chantiers et pour certaines périodes de travailler de nuit, ou les jours non ouvrables, ou sans interruption, ou les trois à la fois.

L'intervenant est alors tenu de prendre toutes dispositions en conséquence, vis-à-vis de la législation du travail notamment, sans pouvoir prétendre à une indemnisation quelconque de la part de la ville d'Aytré.

Article 70 - Sécurité du travail

Les règles de sécurité du travail en vigueur doivent être appliquées sur les chantiers.

Article 71 - Liberté de contrôle

Le libre accès aux chantiers doit être assuré aux agents des services municipaux chargés de l'application du présent arrêté.

Article 72 - Implantation des ouvrages

Les chantiers doivent être établis de telle sorte que les ouvrages à construire soient implantés exactement aux emplacements prévus aux plans et projets d'exécution. En cas d'impossibilité, les modifications doivent être décidées en accord avec les services municipaux. Ceci s'applique aussi bien aux conduites,

câbles, regards, chambres souterraines qu'aux dispositifs en élévation ou en surplomb tels que armoires de commande ou de répartition, postes de transformation électrique ou de détente de gaz, lignes et conduites aériennes, portiques, etc.

Article 73 - Fouilles en tranchées

Les bords des tranchées doivent être découpés préalablement au terrassement, afin d'éviter la dislocation des revêtements hydrocarbonés ou des formes de pavage en béton.

Les tranchées doivent être étayées de manière appropriée à la nature du terrain et aux charges supportées par les rives, et blindées si nécessaire.

Il est interdit de creuser le sol en forme de galerie souterraine. Toutefois, il peut être fait usage de techniques nouvelles de forage, sous réserve de l'autorisation des services municipaux.

Article 74 - Couverture des conduites

Les conduites souterraines de toute nature doivent être enfouies de telle sorte que leur génératrice supérieure se trouve à une profondeur d'au moins 0,90 m par rapport à la surface des chaussées ou des trottoirs. Une profondeur moindre peut être autorisée à condition que l'intervenant s'engage par convention à prendre à sa charge tous les frais pouvant résulter d'un approfondissement ultérieur rendu nécessaire par des travaux de voirie, soit de grosse réfection, soit de modification, décidés par la ville d'Aytré.

Une couverture plus faible est tolérée pour les branchements, sous trottoirs, à condition qu'elle ne soit jamais inférieure à 0,50 m au point le plus haut.

Article 75 - Déblais

D'une manière générale, les déblais provenant des fouilles sont à évacuer dès leur extraction. Seuls les matériaux à réutiliser peuvent demeurer sur place, soit disposés en cordon régulier le long de la tranchée, soit gerbés sur des aires libres, selon la disposition des lieux et les directives données par les services municipaux.

Article 76 - Bordures, caniveaux, pavés, dalles

Les bordures de trottoirs et d'îlots et les caniveaux doivent être déposés avec soin. Il est interdit de les conserver en place en forme de pont au-dessus d'une tranchée ou en porte-à-faux le long d'une fouille.

Les bordures, dalles et pavés réutilisables sont triés et soigneusement rangés à part, soit sur le chantier, soit en un lieu indiqué par les services municipaux, en attendant leur remise en place.

Les éléments jugés irrécupérables sont évacués dès leur dépose, de même que les mauvais déblais.

SECTION 4 REFECTION DE LA VOIRIE ET DES ESPACES VERTS

Article 77 - Remise en état des lieux

Dès l'achèvement des ouvrages ayant fait l'objet des travaux, l'intervenant doit faire procéder à la remise en état des lieux où ont été exécutés ces travaux.

Cette remise en état doit être effectuée conformément aux prescriptions des Services Techniques Municipaux.

Elle comprend :

- le remblaiement des fouilles,
- la réparation et/ou le nettoyage de la voirie,
- la réfection des espaces verts.

Ses différentes phases doivent se succéder sans interruption entre elles de plus d'une semaine.

La circulation des piétons et des véhicules ne peut être rétablie qu'après la réparation complète de la voirie.

Les opérations de remise en état sont effectuées à la diligence de l'intervenant et à ses frais par des entreprises qualifiées et sous le contrôle des services municipaux.

En cas de carence, après mise en demeure non suivie d'effet ou immédiatement s'il y a danger, la ville d'Aytré peut faire exécuter d'office les travaux nécessaires, aux frais de l'intervenant.

La ville d'Aytré se réserve le droit de faire exécuter par ses propres services, quand elle le juge préférable, certains travaux de remise en état, notamment dans les espaces verts, toujours aux frais de l'intervenant.

Article 78 - Remblaiement des fouilles

Le remblaiement des fouilles doit être conduit avec le plus grand soin afin de compenser au maximum les désordres occasionnés au sous-sol et d'obtenir :

- une bonne tenue et une bonne protection des conduites enterrées, nouvelles ou existantes,
- une stabilité et une compacité du sous-sol reconstitué aptes à supporter sans déformation ultérieure les charges subies par les chaussées et trottoirs.

Les matériaux extraits des fouilles ne peuvent être utilisés pour le remblaiement que s'ils sont de bonne qualité. Dans tous les cas, les terres fortement argileuses sont à éliminer. Il en est de même de tous les corps métalliques risquant de perturber les détections magnétiques ultérieures.

Le remblaiement s'effectuera par couches minces successives soigneusement compactées conformément aux règles de l'art et normes en vigueur.

Article 79 - Réparation immédiate de la voirie

La réparation immédiate doit compenser au maximum et de manière durable les désordres occasionnés à la structure de la voirie.

Elle doit être suffisamment soignée et complète pour aboutir :

- à un état stable et non évolutif du sol,
- au rétablissement exact des profils en long et en travers d'origine, aux cotes initiales,
- à un état de surface uniforme, homogène et étanche, sans aucune déformation en creux et en saillie susceptible de nuire au bon écoulement des eaux ou au confort de la circulation et sans aucun décollement aux raccords des revêtements neufs et anciens,
- à une tenue dans le temps telle que devienne inutile une réfection définitive ultérieure, ou au moins que celle-ci se limite à une simple reprise des revêtements superficiels.

Cette réparation comprend :

- la remise en place des différentes couches constitutives des chaussées, trottoirs et aires diverses, non seulement au droit des fouilles mais sur la totalité du périmètre de dégradation résultant de la décompression du sous-sol et de l'atteinte au caractère décoratif de certaines voies,

- la repose, avec apport de matériaux neufs si nécessaire, des bordures de trottoirs et d'îlots, des caniveaux, gargouilles, regards, vannes gaz et bouches à clé,
 - la repose aux emplacements exacts indiqués par les services municipaux de la signalisation verticale de toute nature et du mobilier urbain déposés par les besoins de chantiers,
 - la reconstitution de la signalisation horizontale sur les revêtements neufs,
 - la remise en état de bon fonctionnement de tous les ouvrages détériorés ou mis provisoirement hors service du fait des travaux, y compris toutes les fournitures nécessaires.
 - le nettoyage de la voirie (balayeuse) à charge de l'entreprise.
- L'emprise totale des chantiers et de leurs annexes doit être parfaitement débarrassée et nettoyée afin de faire disparaître toute trace de travaux.

La circulation des piétons comme des véhicules ne pourra être rétablie qu'après remise en état complète de la voirie. En aucun cas ce rétablissement ne pourra avoir lieu, avec abandon de chantier, après un simple empiérement.

Article 80 - Réfection des espaces verts

La réfection des espaces verts doit remédier aux désordres occasionnés par les travaux et permettre de retrouver aussi parfaitement que possible l'aspect initial des plantations, sauf remplacement d'arbres et d'arbustes par de jeunes sujets, et l'état primitif des allées et aires diverses après reconstitution exacte des profils en long et en travers.

Elle comprend :

- la reconstitution des surfaces cultivées par régilage et mise en forme de la terre végétale nécessaire, avec fourniture des apports complémentaires éventuels, en couverture des remblais de sous-sol,
- la reconstitution des plantations de toute nature (arbres, arbustes, haies, massifs, pelouses, plates-bandes, etc.) avec apport de tous les végétaux nécessaires, sous contrôle du service municipal des espaces verts,
- la réparation des allées et aires diverses,
- la remise en état de bon fonctionnement de tous les ouvrages détériorés ou mis provisoirement hors service du fait des travaux, y compris toutes les fournitures nécessaires.

L'emprise totale des chantiers et de leurs annexes doit être parfaitement débarrassée et nettoyée afin de faire disparaître toute trace de travaux.

Article 81 - Plan de recolement

Dans un délai de deux mois après l'achèvement des travaux, l'intervenant est tenu de fournir aux services municipaux un plan de recolement des ouvrages mis en place.

Article 82 - Réception provisoire

L'intervenant doit aviser les services municipaux de l'achèvement des opérations de remise en état des lieux, dans un délai de deux jours ouvrables.

Il est alors procédé sur place à un constat comparatif à celui dressé préalablement aux travaux.

Si l'intervenant satisfait à toutes les obligations auxquelles il est soumis en vertu du présent arrêté, la réception provisoire est prononcée et un procès-verbal lui en est remis. Dans le cas contraire, la réception est différée jusqu'à satisfaction de toutes ses obligations par l'intervenant.

Article 83 - Délai de garantie

Le délai de garantie est de UN AN à compter de la date de la réception provisoire.

Pendant ce délai, l'intervenant demeure entièrement responsable de l'entretien de ses réfections. Il doit surveiller et maintenir en bon état de viabilité la voirie sur l'emprise de ses chantiers.

En cas de carence de sa part, et dans un délai de 48 heures après rappel de ses obligations ou sans délai en cas d'urgence, la ville d'Aytré fait faire d'office le nécessaire aux frais de l'intervenant.

La responsabilité civile de l'intervenant et du ou des exécutants demeure entière pendant le délai de garantie, quant aux accidents ou dommages qui pourraient survenir du fait des travaux.

Article 84 - Réfection définitive

A l'expiration du délai de garantie, les opérations de réfection définitive reconnues nécessaires après constat contradictoire sont effectuées à la diligence de la ville d'Aytré par une entreprise qu'elle charge de ce travail, aux frais de l'intervenant.

Quand elle le juge préférable, notamment dans les espaces verts, la ville d'Aytré peut faire exécuter certains travaux de réfection définitive par ses propres services, toujours aux frais de l'intervenant.

Article 85 - Réception définitive

Après constat sur place de la parfaite tenue des réparations assurées par l'intervenant, ou après exécution des éventuelles opérations de réfection définitive jugées nécessaires par la ville d'Aytré, la réception définitive de la remise en état des lieux est prononcée. Procès-verbal est remis à l'intervenant qui est alors libéré de toute obligation en ce qui concerne la remise en état après ses travaux.

Cette formalité ne le dégage cependant en aucune façon de sa responsabilité légale en ce qui concerne les ouvrages construits pour son compte et dont il assure le fonctionnement et l'entretien.

CHAPITRE V DISPOSITIONS FINANCIERES

Article 86 - Règlement des travaux de remise en état

Les travaux de remise en état des lieux sont à la charge intégrale de l'intervenant qui les fait exécuter par une ou plusieurs entreprises agréées par la ville d'Aytré. Les mémoires et factures de ces entreprises sont réglées par l'intervenant sans intermédiaire.

Dans le cas où la ville d'Aytré décide de faire effectuer tout ou partie de ces travaux en régie par ses propres services, elle en facture le coût à l'intervenant et les sommes ainsi exigibles sont recouvrées par les soins de M. le Trésorier Principal d'Aytré.

Article 87 - Règlement des travaux de réfection définitive

Les travaux de réfection définitive que la ville d'Aytré juge indispensables sont exécutés par une entreprise qu'elle commande aux frais de l'intervenant. Ce dernier règle à l'entreprise ses mémoires et factures après qu'ils aient été vérifiés par les services municipaux. Cette procédure fait l'objet, entre la ville d'Aytré et l'intervenant, d'une convention qui garantit les intérêts et les droits des deux parties.

Les tarifs pratiqués seront ceux du marché de voirie en cours de validité majorés de 10 % pour tenir compte de la dépréciation causée au patrimoine communal.

Dans le cas où la ville d'Aytré décide de faire effectuer tout ou partie de ces travaux en régie par ses propres services, elle en facture le coût à l'intervenant et les sommes ainsi exigibles sont recouvrées par les soins de M. le Trésorier Principal d'Aytré.

Article 88 - Coût des travaux en régie

Les travaux effectués en régie directe par la ville d'Aytré sont facturés comme suit :

- la main-d'œuvre au temps passé en application du prix horaire charges comprises d'un agent technique qualifié (indice brut moyen du grade 315 soit indice majoré 295),

- les matériaux et fournitures diverses, les plantes et tous produits horticoles pour leur valeur marchande T.T.C. au jour de leur mise en œuvre. Pour les arbres et arbustes, l'évaluation de leur valeur de remplacement est faite par application des tarifs des pépiniéristes locaux.

Les indemnités dues à la ville d'Aytré lorsque des dommages sont causés aux arbres et arbustes d'ornement sans toutefois entraîner leur perte totale seront évaluées par application au prix d'un sujet de remplacement du pourcentage de la circonférence ayant subi les lésions.

Article 89 - Majoration pour frais généraux et de contrôle sur travaux de réfection

Lorsque des travaux de réfection de la voirie communale sont effectués à la diligence des services municipaux, une majoration est exigible de l'intervenant par la ville d'Aytré.

C'est le cas :

- pour toutes les réfections définitives- lorsque la ville fait exécuter d'office les opérations de remise en état des lieux pour cause de carence de l'intervenant et après mise en demeure non suivie d'effet,
- lorsque la ville décide de faire effectuer par ses propres services tout ou partie des travaux de remise en état des lieux.

Cette majoration représente l'indemnisation des frais supportés par la ville pour la surveillance des chantiers, la conduite des opérations de réfection et la vérification des mémoires et factures.

Conformément au décret n° 85-1262 du 27 Novembre 19 85, elle est calculée par application au montant des travaux des pourcentages suivants :

- 20 % sur la tranche de travaux comprise entre 1 et 2 500 € HT
- 15 % sur la tranche de travaux comprise entre 2 501 et 7 500 € HT
- 10 % sur la tranche de travaux au delà de 7 500 € HT

CHAPITRE VI DISPOSITIONS EXECUTOIRES

Article 90 - Dérogations exceptionnelles

Il ne peut être dérogé aux dispositions du présent arrêté que dans des cas exceptionnels et avec l'autorisation expresse de la ville d'Aytré.

Les bénéficiaires de ces dérogations doivent se conformer en tous points aux prescriptions qui leur sont imposées.

Article 91 - Publicité de l'arrêté

Tout titulaire d'une autorisation d'occupation du domaine public, avec ou sans autorisation de travaux, est tenu de porter les dispositions du présent arrêté à la connaissance de toute personne à laquelle il est amené à confier une mission ayant un rapport avec cette occupation.

Article 92 - Textes antérieurs

Toutes les dispositions contraires au présent arrêté contenues dans les arrêtés et règlements municipaux antérieurs sont annulés.

Article 93 - Agents assermentés

La ville d'Aytré fait prêter serment dans les formes légales aux agents de la Police Municipale qui deviennent ainsi habilités à constater les infractions au présent Règlement de Voirie et à en dresser procès-verbal.

Article 94 – Litige

Tout litige éventuel n'ayant pu être réglé par voie amiable sera porté au ressort du Tribunal Administratif de Poitiers.

Article 95 - Entrée en vigueur et exécution

Le présent arrêté entrera en vigueur le 1^{er} avril 2007

M. le Directeur Général des Services de la ville d'Aytré, M. le Directeur des Services Techniques, M. le Trésorier Principal d'Aytré et M. le Chef de Service de Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à AYTRE, le 02 mai 2007

Le Maire,

Pierre GARNIER